



П Р И К А З

От 29 августа 2025 года

№ 207 – осн

Об организации горячего питания в школе
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08; Постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 04 декабря 2024 года № 375 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аксубаевского муниципального района», Постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 27.06.2025 г. №177 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района республики Татарстан «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на 2025 год», Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Положения о Комиссии общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом:

1.1. За организованный прием пищи учащимися и обеспечение порядка в столовой во время приема пищи заместителя директора по ВР Крайнову Т.А.

1.2. За прием продуктов питания шеф-повара Чернышovu И.С.

1.3. Назначить ответственным за ведение журналов пищеблока шеф-повара школы Чернышovu И.С.

1.4. Назначить ответственным за ведение «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» школы шеф-повара Чернышovu И.С.

2. Обеспечить с 2 сентября 2025 года по 26 мая 2026 года:

2.1. Одноразовым горячим питанием учащихся 5-11 классов, 74 рублей 77 коп в день на 1 ученика, в том числе расходы по компенсационным выплатам в размере 10 руб.30 коп. выделяются из бюджета Республики Татарстан, а разница оплачивается за счет родителей обучающихся, что составляет 64 руб. 47 коп.

2.2. Бесплатным горячим обедом на сумму 64 руб 47 коп обучающимся по образовательным программам начального образования.

3. Предоставить с 2 сентября 2025 года бесплатное питание обучающимся из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из семей граждан призванных на военную службу по мобилизации, для учащихся по образовательным программам основного и среднего образования.

4. Утвердить и ввести в действие режим питания учащихся, примерное меню, график дежурства классов в столовой на 2025-2026 учебный год, график проведения генеральных (санитарных) уборок в столовой, график посещения столовой.

5. Создать комиссию по осуществлению текущего контроля организации питания учащихся в составе:

Председатель комиссии:

- **Крайнова Т.А.** – зам. директора по ВР;

Члены комиссии:

- **Сагутдинова Р.Р.** – зам. директора по АХЧ;

- **Буинский А.В.** – председатель профкома;

- **Чернышова И.С.** – шеф-повар школьной столовой;

- **Мартынова Т.А.** – председатель школьного родительского комитета;

6. Создать Комиссию общественного контроля за организацией питания в составе:

Председатель комиссии:

- **Мартынова Т.А.** – председатель родительского комитета школы.

Члены комиссии:

- **Крайнова Т.А.** – заместитель директора по ВР;

- **Прохорова Н.Т.** – представитель педагогической общественности;

- **Антонова Н.А.** – представитель родительской общественности;

- **Шагиева Л.А.** – представитель родительской общественности;

- **Новичкова К.А.** – представитель Совета обучающихся.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- **Чернышова И.С.** – шеф-повар школьной столовой;

- **Прохорова Н.Т.** – воспитатель ГПД;

- **Крайнова Т.А.** – ответственный за организацию горячего питания.

8. Создать комиссию по осуществлению производственного контроля готовой продукции в составе:

- **Чернышова И.С.** – шеф-повар;

- **Крайнова Т.А.** – зам. директора по ВР;

- **Прохорова Н.Т.** – воспитателя ГПД.

9. Назначить ответственным лицом за учет родительской платы **Александрову А.И.**, воспитателя.

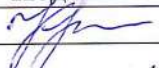
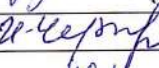
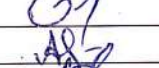
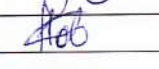
10. Возложить обязанность по забору и хранению суточных проб, проведение с-витаминизации, за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведении журнала бракеража готовой кулинарной продукции, за ведение журнала витаминизации третьих и сладких блюд, ведение журнала здоровья работника пищеблока на шеф-повара **Чернышову И.С.**

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.Ф. Туктарова

С приказом ознакомлены, согласны:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Крайнова Т.А.	ЗДВР		29.08.2025
Сагутдинова Р.Р.	Зам. директора по АХЧ		29.08.2025
Чернышова И.С.	Шеф-повар		29.08.2025
Антонова Н.А.	Секретарь, представитель родительской общественности		29.08.2025
Буинский А.В.	Председатель профкома		29.08.2025
Александрова А.И.	Воспитатель		29.08.2025
Мартынова Т.А.	Председатель школьного родительского комитета		29.08.2025
Прохорова Н.Т.	Представитель педагогической общественности		29.08.2025
Шагиева Л.А.	Представитель родительской общественности		29.08.2025
Новичкова К.А.	Представитель Совета обучающихся		29.08.2025